


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΡΗΤΙΝΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΗΤΙΝΗΣ	Διεύθυνση: ΡΗΤΙΝΗ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	3907010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΡΗΤΙΝΗ	
Τηλέφωνο	2351082208	Fax	- 2351082208
e-mail	mail@gym-ritin.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-ritin.pie.sch.gr/
Αναπληρώτρια διευθύντρια της σχολικής μονάδας		ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ ΜΑΡΙΑ	
Υποδιευθυντές Α & Β		-	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΑΤΣΑΡΑ ΕΥΓΕΝΙΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	3
I. Διδακτικό ωράριο	3
II. Προσέλευση στο σχολείο	4
III. Παραμονή στο σχολείο	4
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	5
2. Συμπεριφορά μαθητριών/τών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	5
I. Φοίτηση	5
II. Διάλειμμα	7
III. Εμφάνιση	7
IV. Συμπεριφορά των μαθητριών/τών	7
V. Άλλα θέματα- Εξαρτήσεις	8
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	9
VII. Άλλα θέματα- Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας	12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	12
I. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος	12
II. Ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής- Εμπιστοσύνη στο Σύλλογο Διδασκουσών/όντων	13
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	13
5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	13
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
III. Ο θεσμός της οικογένειας	14
IV. Σχολικό Συμβούλιο	14
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
II. Σχολικοί χώροι	14

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024 όπου δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση και βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αφού λήφθηκαν υπόψη τα:

- ΦΕΚ Β' 5130/10-09-2024 όπου δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 ΥΑ (δείτε [εδώ](#))
- ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024 όπου δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ (δείτε [εδώ](#))
- ΦΕΚ Β' 5435/27-09-2024 όπου δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 110490/ΓΔ4/27-09-2024 ΥΑ (δείτε [εδώ](#))

συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Γυμνασίου Ρητίνης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών/όντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Κατερίνης. Επιπλέον, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Β/θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλες/ους τις/τους μαθήτριες/τές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητριών/τών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Οι βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι οι κάτωθι:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας της/του κάθε μαθήτριας/τή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30ή Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου. Όταν η έναρξη των μαθημάτων συμπίπτει με μέρα αργίας τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις. Τα μαθήματα λήγουν το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Η λήξη των μαθημάτων καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), η οποία εκδίδεται μέχρι την 20ή Απριλίου.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. Το πρώτο (Α') τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 20ή Ιανουαρίου. Το δεύτερο (Β') τετράμηνο διαρκεί από την 21η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων.

Οι γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' τετραμήνου, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου - Ιουνίου, καθώς και την περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου έως την έναρξη των μαθημάτων, όπου η περίοδος αυτή προβλέπεται.

Το διδακτικό ωράριο του σχολείου είναι 08:15 η έναρξη των μαθημάτων καθημερινά και η λήξη αυτών 13:25 στο εξάωρο και 14:10 στο επτάωρο. Το διδακτικό ωράριο δύναται να μεταβληθεί, λόγω έλλειψης προσωπικού, αδειών προσωπικού κλπ και οι μαθήτριες/τές να σχολάσουν νωρίτερα, αφού ενημερωθούν για τις μεταβολές στο ημερήσιο πρόγραμμά τους νωρίτερα, ή ενημερωθούν αυθημερόν μέσω email ή τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα της σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, η σχολική μονάδα παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητριες/τές όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τις/τους μαθήτριες/τές.

Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων,
- β) περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και
- γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητριών/τών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία της σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως περιεγράφηκε παραπάνω. Εν συνεχεία, αφού αποκατασταθεί η

λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης,

Αν το σχολείο δεν λειτουργήσει για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο ή μικρότερο χρονικό διάστημα με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μετά από εισήγηση της/του Περιφερειακής/ού Διευθύντριας/ντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητριών/τών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθήτριες/τές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσες/οι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθήτριας/τή μετά την είσοδο της/του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Επιπροσθέτως, μόνο σε περίπτωση καθυστέρησης άφιξης, λόγω καθυστέρησης άφιξης του μισθωμένου μέσου μεταφοράς των μαθητριών/τών στο σχολείο, για λόγους που δεν ευθύνονται οι μαθήτριες/τές, τότε μαθήτριες/τές παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και αναλόγως η Διεύθυνση κρίνει την προσέλευσή τους, ή μη, στο μάθημα την ώρα εκείνη.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι θέσεις των μαθητριών/τών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο καθηγήτρια/τή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας από κανέναν.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθήτριες/τές βρίσκονται στον αύλειο χώρο, εκτός κακοκαιρίας όπου συγκεντρώνονται σε χώρο συγκέντρωσης εντός του σχολικού κτηρίου.

Οι μαθήτριες/τές εισέρχονται μετά τη λήξη του διαλείμματος στην τάξη, αλλά πάντα πριν την/τον διδάσκουσα/όντα τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Επιπροσθέτως, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπου η/ο μαθήτρια/τής έχει πάρει άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου για έκτακτους λόγους για θέματα υγείας (πχ. φαρμακευτική αγωγή σε συγκεκριμένη ώρα κ.α.) δικαιολογείται κάποια λογική καθυστέρηση στην αίθουσα.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθήτριες/τές αποχωρούν από το σχολείο με τη λήξη των μαθημάτων. Οι μαθήτριες/τές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται η/ο γονέας/ κηδεμόνας/ ασκούσα/κών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί της/του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

2. Συμπεριφορά μαθητριών/τών - Παιδαγωγικός έλεγχος

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητριών/τών είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση όλων των μαθητριών/τών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητριών/των εφόσον:

- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
- β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνη/ος που ασκεί την επιμέλειά τους. Η/Ο υπεύθυνη/ος καθηγήτρια/τής κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τη/το Διευθύντρια/ντή του σχολείου ότι η/ο μαθήτρια/τής συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένη/ος να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/την-τον ασκούσα/ούντα την επιμέλειά της/του μαθήτριας/τή άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας της/του με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/η-ο ασκούσα/ών την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/της- του ασκούσας/ούντος την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή.

Αν η/ο μαθήτρια/τής έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες η/ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνη/ος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/την-τον ασκούσα/ών την επιμέλεια της/του μαθήτριας/τή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη/το Διευθύντρια/ντή του σχολείου.

Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/της-του ασκούσας/ούντος την επιμέλεια, σύμφωνα με τα παραπάνω, η/ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες/η-ο ασκούσα/ών την επιμέλεια ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση της/του μαθήτριας/τή. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες/την-τον ασκούσα/ούντα την

επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται η/ο Διευθύντρια/ντής του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών [για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136)].

Η/Ο γονέας/κηδεμόνας/η-ο ασκούσα/ών την επιμέλεια κάθε μαθήτριας/τή που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο **περισσότερο από δύο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένη/ος να προσκομίσει η/ο ίδια/ος, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο **μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα** από την επιστροφή της/του μαθήτριας/τή στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο **εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό** σε καμία περίπτωση.

Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/της-του ασκούσας/ούντος την επιμέλεια της/του μαθήτριας/τή, και προσκομίζεται από την/ον ίδια/ο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο της/του μαθήτριας/τή στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες **μέχρι 5 (πέντε) ημέρες** συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητριών/τών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της/του Διευθύντρια/ντή ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθήτρια/τή από την/τον Διευθύντρια/ντή της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Απουσία μαθήτριας/τή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκουσών/όντων, η συμμετοχή της/του μαθήτριας/τή στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθήτριες/τές χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών/όντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθήτριες/τές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, η/ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταία/ος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητριών/τών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθήτριες/τές αλληλοεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

III. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητριών/τών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

IV. Συμπεριφορά των μαθητριών/τών

Αποκλίσεις των μαθητριών/τών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην/στον εκπαιδευτικό, στην/στον συμμαθήτρια/τή, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητριών/τών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη/το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη/το Διευθύντρια/ντή-Προϊστάμενη/ο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών/όντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητριών/τών. Η συμπεριφορά των μαθητριών/τών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στις/στους συμμαθήτριες/τές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθήτριες/τές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Απευθύνονται στις/στους καθηγήτριες/τές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

V. Άλλα θέματα- Εξαρτήσεις

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τις/τους μαθήτριες/τές. **Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης** Υ.Α 102791, ΓΔ4, 10-9-2024 (ΦΕΚ 5130,τ.Β', άρθρο 28).
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, Υ.Α 102791, ΓΔ4, 10-9-2024 (ΦΕΚ 5130,τ.Β', άρθρο 28,).

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθήτριες/τές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητριών/τών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης, τη/το Σύμβουλο Σχολικής ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκουσών/όντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, όταν κρίνεται επιβεβλημένο και απαραίτητο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθήτριες/τές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά μιας/ενός μαθήτριας/τή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά της/του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητριών/τών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το Άρθρο 28 του ΦΕΚ Β' 5130/10-09-2024 όπου δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υπουργική Απόφαση και είναι τα εξής:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκουσών/όντων, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Πιο συγκεκριμένα ως προς την εφαρμογή τους:

i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

ii) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκουσών/όντων μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων της/του μαθήτριας/τή, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκουσών/όντων για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/των συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και η/ο μαθήτρια/τής δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η ακόλουθη: Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνονται εγγράφως οι γονείς ή κηδεμόνες ή η/ο έχουσα/ων την επιμέλεια της/του μαθήτριας/τή και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκουσών/όντων. Στην έγγραφη ενημέρωση, αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την εφαρμογή του. Ο γονέας ή κηδεμόνας ή η/ο έχουσα/ων την επιμέλειά της/του μαθήτριας/τή, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση της υπόθεσης. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο/οι γονέας/είς ή ο/οι κηδεμόνας/ες ή η/ο ασκούσα/ών την επιμέλεια της/του μαθήτριας/τή, καθώς και το

προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματός της/του και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, τα οποία καλούνται υποχρεωτικά για να:

α) καταθέσουν τις απόψεις τους

β) παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν

Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκουσών/όντων συντάσσεται πρακτικό-απόφαση από τον γραμματέα που επικυρώνεται από την/τον Πρόεδρο του Συλλόγου, στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν. Επίσης, γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε τυχόν προηγούμενες περιπτώσεις για τη/το συγκεκριμένη/ο μαθήτρια/τή και στα παιδαγωγικά μέτρα, που ενδεχομένως λήφθηκαν, πριν την υιοθέτηση του ως άνω παιδαγωγικού μέτρου. Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης επιλέγει τη σχολική μονάδα, στην οποία θα γίνει η μετεγγραφή μετά την αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην απαγόρευση εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητρίες/τές ισχύουν τα εξής:

α) Αν διαπιστωθεί ότι μαθήτρια/τής κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό της/του, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), η/ο εκπαιδευτικός που το διαπίστωσε ενημερώνει σχετικά το Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούσα-ούντα την επιμέλεια της/του μαθήτριας/τή για τη συμπεριφορά της/του, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να την/τον παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή της/του από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι η/ο μαθήτρια/τής κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθήτριες/τές της/του, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στο Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τη/το μαθήτρια/τη να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό της/του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούσα-ούντα την επιμέλεια της/του και όλων των εμπλεκόμενων μαθητριών/τών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά της/του μαθήτριας/τή είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκουσών/όντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά

δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκουσών/όντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

α) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών/τών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητριών/των που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθήτριες/τές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Αν μαθήτρια/τής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να της/του επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από την/τον ίδια/ο διδάσκουσα/οντα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκουσών/όντων δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) που έχουν αναφερθεί, προειδοποιώντας τη/το μαθήτρια/τή, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες της/του, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά της/του μαθήτριας/τή δε βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Προσοχή σε περίπτωση που η σχολική μονάδα δε μπορεί να εφαρμόσει την αλλαγή τμήματος (λόγω μη ύπαρξης άλλου τμήματος υποδοχής), τότε ο Σύλλογος Διδασκουσών/όντων θα εφαρμόσει το επόμενο κατά σειρά μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, όπως αναφέρεται στην αρχή της ενότητας αυτής.

VII. Άλλα θέματα- Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

I. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

II. Ο Θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής- Εμπιστοσύνη στο Σύλλογο Διδασκουσών/όντων

Οι μαθήτριες/τές πρέπει να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή και όποια/ον εκπαιδευτικό τους εμπνέει μεγαλύτερη εμπιστοσύνη και να συζητούν μαζί της/του τα πιθανά προβλήματα που τους έχουν προκύψει, ώστε η Διεύθυνση του Σχολείου με το Σύλλογο Διδασκουσών/όντων να τα αντιμετωπίσει όσο το δυνατόν συντομότερα και καλύτερα γίνεται.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητριών/τών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητριών/τών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνες/οι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εκτός των προκαθορισμένων σχολικών εορτών το σχολείο πραγματοποιεί ποικιλία σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων αυτόνομα, ή σε συνεργασία με φορείς, ή με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για τις οποίες οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων. Την αποτίμησή τους μπορούν να την παρακολουθήσουν από την ιστοσελίδα του σχολείου.

5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια της/του μαθήτριας/τή, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένη/ο μαθήτρια/τή, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι η/ο γονέας/κηδεμόνας/ασκούσα-ών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών/τών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την/τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την εν γένει συμπεριφορά του παιδιού τους και τις πιθανές μεταβολές της, ώστε να προλαμβάνονται ή να επιλύονται άμεσα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού, όπως περιγράφεται

και στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τις/τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών/τών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκουσών/όντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Ο θεσμός της οικογένειας

Οι οικογένειες των μαθητριών/των του σχολείου πρέπει να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση που αντιληφθούν κάποια μεταβολή στη συμπεριφορά του παιδιού τους, ή υποψιαστούν οτιδήποτε το απασχολεί. Η επικοινωνία αυτή μόνο στόχο έχει την πρόληψη, αντιμετώπιση ή επίλυση του προβλήματος που θα προκύψει. Η οικογένεια επίσης μπορεί να απευθύνεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του <https://stop-bullying.gov.gr/>.)

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκουσών/όντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκουσών/όντων και οικογενειών των μαθητριών/τών και του σχολικού περιβάλλοντος.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητριών/τών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, και Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

II. Σχολικοί χώροι

Ο σχολικός χώρος εκτός από Δημόσια περιουσία, ήτοι περιουσία όλων των πολιτών της χώρας είναι και ο χώρος που οι μαθήτριες/τές περνούν τη μισή τους μαθητική ζωή. Ο σεβασμός του χώρου θεωρείται επιβεβλημένος και δεδομένος. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στις/στους μαθήτριες/τές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή της/του μαθήτριας/τή.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένη/ο μαθήτρια/τή, η/ο τελευταία/ος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα της/του. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί το γονέα/κηδεμόνα στην/στον οποία/ο μαθήτρια/τη αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. . Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στους γονείς/κηδεμόνες της/του μαθήτριας/τή. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τις/τους μαθήτριες/τές, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να

πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών/όντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών/τών προς ενημέρωσή τους.

16 Οκτωβρίου 2025

Η αναπληρώτρια διευθύντρια

Γιαννούλη Μαρία

Υποβάλλεται προς έγκριση:	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Γυμνασίου Ρητίνης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Βαΐα Ε. Αγγέλη	Γεώργιος Χ. Μακρής
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: